

cid:image002.png@01D76F44.6A5036A0

**CCTP : Annexe 7 :**

AGEPS (Agence Générale des Equipements et Produits de Santé)

Tél : 01 46 69 15 13

Fax : 01 46 69 12 34

**DESCRIPTION DES UNITES D’OEUVRE**

**Consultation N° 24 / 046-IT**

[ANNEXE 10 - DESCRIPTION des unités d’œuvre 3](#_Toc200644376)

[1. Déploiement Pilote- un site pilote à 100% 4](#_Toc200644377)

[2. Déploiement Pilote- un site pilote à 50% 6](#_Toc200644378)

[3. Etudes préalables 8](#_Toc200644379)

[4. Conduite de projet 9](#_Toc200644380)

[5. Spécifications fonctionnelles ou techniques 10](#_Toc200644381)

[6. Développements 11](#_Toc200644382)

[7. Réalisation d’une interface d’une connexion 12](#_Toc200644383)

[8. Paramétrages 13](#_Toc200644384)

[9. Déploiement et mise en œuvre 14](#_Toc200644385)

[10. Support et assistance technique complémentaires 15](#_Toc200644386)

[11. Formation et accompagnement 16](#_Toc200644387)

[12. Transfert de compétences 18](#_Toc200644388)

[13. Mise à jour des données et référentiels 20](#_Toc200644389)

[14. Prestation technique complementaire 22](#_Toc200644390)

# ANNEXE 7 - DESCRIPTION des unités d’œuvre

Les prestations sont décomposées en étapes, qui sont qualifiées par rapport à une complexité et un contexte, pour définir les unités d’œuvre.

Ces unités d’œuvre permettent donc de commander une prestation générale comprenant :

* Une étape de prise de connaissances du contexte, qui correspond à une mise à niveau technique et/ou fonctionnelle du contexte,
* Des prestations spécifiques et précises dans un mode forfaitaire permettant d’atteindre l’objectif de la prestation, et matérialisé par un ou des livrables,
* Une étape de restitution correspondant à l’élaboration d’un rapport ou document, objet de la prestation, pour présentation et validation du résultat de cette prestation. Cette étape n’est pas présente dans toutes les prestations.

Les livrables, qui permettront la vérification, peuvent être associés à la prestation ou à une phase de la prestation.

### Déploiement Pilote- un site pilote à 100%

|  |
| --- |
| Déploiement (DEP-01) |
| **Contenu de la prestation**  Préparation du projet et conception de la solution :   * Conduite du projet au niveau de l’organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées ; * Proposer des scénarios qui décrivent différentes solutions fonctionnelles et techniques ; étude d’impact de ces scénarios ; préconisation argumentée d’un scénario * Réaliser le recueil des besoins afin d’Obtenir une description globale du système (organisationnelle, fonctionnelle, technique, contraintes majeures de sécurité, de performance, interfaces avec d'autres systèmes, ...) ; * Spécifications fonctionnelles ou techniques ; * Transfert de compétence fonctionnelle et technique.   Réalisation /prototypage de la solution :   * Conduite du projet au niveau de l’organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées ; * Réaliser les développements, tests et intégration des besoins spécifiés ; * Installer les différents environnements de Production, Préproduction, Qualification et Formation * Réaliser les développements et l’installation des 13 interfaces ; * Migrer les données et référentiels de la solution existante vers la solution cible.   Qualification recette :   * Conduite du projet au niveau de l’organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées ; * Paramétrage de l’application ; * Transfert de compétence à l’équipe de qualification ; * Réalisation des tests et recette.   Déploiement du site pilote 1   * Conduite du projet au niveau de l’organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées ; * Paramétrage du logiciel au niveau du service imagerie ; * Mise à jour de la migration de données et des référentiels * Formation des utilisateurs sur site * Accompagnement |
| **Fournitures de l’AP-HP**  Expression de besoins, cahier des charges formalisée |

| Déploiement (DEP-01) |
| --- |
| **Livrables attendus**   * Phasage du projet (plan projet) ; * Dossier de gouvernance (référents, contributeurs, comitologie…) ; * Macro-planning général et détaillé ; * Plan assurance Qualité Projet PAQ (co-construction avec l’AP-HP) ; * Dossier détaillé de l’architecture (DAT) ; * Dossier d’installation ; * Dossier des spécifications fonctionnelles détaillées de la solution adaptée aux besoins de l’AP-HP ; * Dossier de spécifications techniques détaillées ; * Documentation de référence standard de la solution ; * Plan de démarrage des sites pilotes et stratégie de déploiement ; * Comptes rendus des réunions et ateliers ; * Planning des installations techniques validé par l’AP-HP ; * Plannings prévisionnels des déploiements des sites pilotes ; * Le dossier de paramétrage général ; * Documentation technique d’installation, d’administration, d’exploitation ; * Documentation des interfaces ; * Bilan des tests unitaire, d’intégration, capacitaires et des performances ; * Installation du prototype sur l’environnement de qualification de l’AP-HP ; * Scénarios de tests techniques et fonctionnels à partir des cas d’utilisation ; * Résultat des tests techniques validés ; * Le cahier de recette, le bilan des tests et les correctifs des anomalies conformes aux résultats de tests * La coordination et la planification des formations * Le support de formation “paramétrage”, “utilisateur” et un document dévaluation de la formation ; * La préparation de scénarios pédagogiques * Les prérequis d’installation technique et de connexions aux appareils biomédicaux ; * Les procédures de paramétrage commun à l’ensemble des sites AP-HP mises à jour avec si besoin les informations du paramétrage local aux sites pilotes ; * Les procédure(s) de paramétrage des interfaces aux appareils d’examens biomédicaux ; * Le tableau de suivi des anomalies et des actions correctives identifiées en phase pilote ; * Le plan de tests et les résultats des tests de connexion aux appareils d’examens biomédicaux ; * Les comptes rendus des réunions et les interventions en accompagnement ; * L’animation et le compte-rendu de réunions de suivi ; * Plan de démarrage des 3 sites pilotes ; * Tableau de bord hebdomadaire du déroulement (taux d’utilisation, dysfonctionnement...) ; * Bilan de déroulements des 3 services pilotes en fin de période ; * Kit de déploiement. |

### Déploiement Pilote- un site pilote à 50%

|  |
| --- |
| Déploiement (DEP-02) |
| **Contenu de la prestation**  Déploiement du site pilote 2   * Conduite du projet au niveau de l’organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées ; * Paramétrage du logiciel au niveau du service imagerie ; * Mise à jour de la migration de données et des référentiels ; * Formation des utilisateurs sur site ; * Accompagnement. |
| **Fournitures de l’AP-HP**  Expression de besoins, cahier des charges formalisée |
| **Livrables attendus**   * Dossier de gouvernance (référents, contributeurs, comitologie…) ; * Planning et détaillé ; * Dossier d’installation ; * Plan de démarrage du site pilote et stratégie de déploiement ; * Planning des installations techniques validé par l’AP-HP ; * Documentation technique d’installation, d’administration, d’exploitation ; * La coordination et la planification des formations * Le support de formation “paramétrage”, “utilisateur” et un document dévaluation de la formation ; * La préparation de scénarios pédagogiques * Les prérequis d’installation technique et de connexions aux appareils biomédicaux ; * Les procédures de paramétrage mises à jour avec si besoin les informations du paramétrage local aux sites pilotes ; * Les procédure(s) de paramétrage des interfaces aux appareils d’examens biomédicaux ; * Le tableau de suivi des anomalies et des actions correctives identifiées en phase pilote ; * Le plan de tests et les résultats des tests de connexion aux appareils d’examens biomédicaux ; * Les comptes rendus des réunions et les interventions en accompagnement ; * L’animation et le compte-rendu de réunions de suivi ; * Tableau de bord hebdomadaire du déroulement (taux d’utilisation, dysfonctionnement...). |

|  |
| --- |
| Déploiement (DEP-03) |
| **Contenu de la prestation**  Déploiement du site pilote 3   * Conduite du projet au niveau de l’organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées ; * Paramétrage du logiciel au niveau du service imagerie ; * Mise à jour de la migration de données et des référentiels * Formation des utilisateurs sur site * Accompagnement |
| **Fournitures de l’AP-HP**  Expression de besoins, cahier des charges formalisée |
| **Livrables attendus**   * Dossier de gouvernance (référents, contributeurs, comitologie…) ; * Planning et détaillé ; * Dossier d’installation ; * Plan de démarrage du site pilote et stratégie de déploiement ; * Planning des installations techniques validé par l’AP-HP ; * Documentation technique d’installation, d’administration, d’exploitation ; * La coordination et la planification des formations * Le support de formation “paramétrage”, “utilisateur” et un document dévaluation de la formation ; * La préparation de scénarios pédagogiques * Les prérequis d’installation technique et de connexions aux appareils biomédicaux ; * Les procédures de paramétrage mises à jour avec si besoin les informations du paramétrage local aux sites pilotes ; * Les procédure(s) de paramétrage des interfaces aux appareils d’examens biomédicaux ; * Le tableau de suivi des anomalies et des actions correctives identifiées en phase pilote ; * Le plan de tests et les résultats des tests de connexion aux appareils d’examens biomédicaux ; * Les comptes rendus des réunions et les interventions en accompagnement ; * L’animation et le compte-rendu de réunions de suivi ; * Tableau de bord hebdomadaire du déroulement (taux d’utilisation, dysfonctionnement...) ; |

### Etudes préalables

| Etudes préalables (ETP) |
| --- |
| **Contenu de la prestation**   * Analyser l'existant au niveau organisation, architecture, documents utilisés, traitements effectués, données manipulées * Proposer des scénarios qui décrivent différentes solutions fonctionnelles et techniques ; étude d’impact de ces scénarios ; préconisation argumentée d’un scénario * Obtenir une description globale du système (organisationnelle, fonctionnelle, technique, contraintes majeures de sécurité, de performance, interfaces avec d'autres systèmes, ...) * Vérifier la faisabilité organisationnelle et technique   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :  • de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale,  • de la charge de coordination et encadrement technique / qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * Expression de besoins formalisée |
| **Livrables attendus**   * Le dossier complet concernant l’étude, * Les notes intermédiaires de reporting sur le déroulement de l’étude, * La description des scénarios possibles, avec pour chacun d’entre eux : * Prérequis et contraintes techniques, * Avantages et Inconvénients, * Modalités de tests, * Impacts fonctionnels ou techniques, * Charges et planning prévisionnel, * La présentation de l’étude (1 réunion), * L’assistance téléphonique pour la compréhension de l’étude avant et après la réunion de présentation. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etudes préalables (ETP) | | | |
| **Etapes** | | **Complexité**  (Métrique unitaire) | **Critères de complexité** |
|
| **ETP** | Elaboration et restitution  Des études préalables | Faible (EPT-01) | 1 validation intermédiaire (équivalent ½ jour) |
| Moyenne (EPT-02) | 2 validations intermédiaires (équivalent à 1 jour) |
| Grande (EPT-03) | 4 validations intermédiaires (équivalent à 2 jours) |
| Très grande (EPT-04) | 10 validations intermédiaires (équivalent à 5 jours) |

### Conduite de projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONDUITE DE PROJET (GDP) | | |
| **Contenu de la prestation** | | |
|  | Les prestations de conduite de projet, pilotage et suivi complémentaires comportent les activités suivantes :   * Le pilotage et l’intégration complémentaires * La coordination supplémentaire avec les différents acteurs du projet * La participation à des réunions supplémentaires, * L’analyse complémentaire des contraintes et des risques (anticipation et traitement des risques), * Les préconisations et recommandations concernant des demandes complémentaires de la Personne Publique, * Le reporting, la fourniture de tableaux de bord complémentaires et de comptes-rendus complémentaires, * Les prestations d’accompagnement   En phase de préparation :  - Organisation, coordination du déploiement.  En phase d’accompagnement :  - Participation au déploiement,  - Accompagnement à la prise en main,  - Coordination et suivi des travaux (avec planification de l’accompagnement).  Remarque : quelles que soient les unités d’œuvres commandées, chaque UO inclut la ventilation :   * De la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, * De la charge de coordination et encadrement technique/qualité liés à la prestation globale. | |
| **Antécédent(s), Pré-requis, Fourniture(s)** | | **Profil type pour la partie opérationnelle de l’UO** |
|  | * Expression de besoin * Accès aux environnements techniques nécessaires |
| * Chef de projet |
| **Livrable(s) spécifique(s) attendu(s)** | |
|  | * Documents de préparation des réunions, * Rapport de résultat des actions de pilotage, coordination et intégration décrites ci-dessus, * Notes de reporting sur le déroulement des interventions, * Propositions, recommandations, * Tableaux de bord, compte-rendu, documentations. |
|  | |
| **Métrique unitaire** | | |
|  | * 1 axe de pilotage ou de suivi (déploiement, installation de version) | |
| **Niveau(x) de complexité**  La complexité se détermine par détermination du nombre de réunions et/ou actions de coordination nécessaires au pilotage ou au suivi. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des Unités d’œuvres** | | **GDP** |
| ***Unités d’œuvres de pilotage et suivi complémentaires*** | | |
| Métrique unitaire | Nombre de réunions et/ou actions de coordination | |
| **1 – Sur site** | 2 à 4 réunions et/ou actions de coordination | GDP-01 |
| **1 – A distance** | 2 à 4 réunions et/ou actions de coordination | GDP-02 |

### Spécifications fonctionnelles ou techniques

| Spécifications fonctionnelles ou techniques (SPEC) |
| --- |
| **Contenu de la prestation**   * Prise de connaissances, * Spécifier de façon détaillée et exhaustive la solution retenue, avec notamment :   + La définition des règles de calcul et des contrôles,   + L’identification des contraintes techniques,   + L’étude des données,   + La description des propriétés,   + La modélisation (MCD),   + La description de maquettes d’écrans et d’états,   + L’identification des interfaces amont et aval. * Concevoir l'interface utilisateur (entrées, sorties, dialogue), * Réalisation d’une étude d’impact fonctionnel et technique (permettant notamment chiffrage en UO de la réalisation) * Restitution de l’étude, * Coordination et suivi de cette étude   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   * de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, * de la charge de coordination et encadrement technique et qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**  Spécifications générales et demandes d’interventions |
| **Livrables attendus**   * + Volumétrie des paramètres (livrable prise de connaissances)   + Dossier de spécifications fonctionnelles ou techniques détaillées.   + Notes de reporting sur le déroulement de cette étape,   + Planning de réalisation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des Unités d’œuvres** | | **SPEC** |
| ***Unités d’œuvres de pilotage et suivi complémentaires*** | | |
| Métrique unitaire | Nombre de réunions et/ou actions de coordination | |
| Faible | Nombre total des objets compris entre 1 et 3 (équivalent à 1 jour) | SPEC-01 |
| Moyenne | Nombre total des objets compris entre 4 et 7 (équivalent à 1 jour) | SPEC-02 |
| Grande | Nombre total des objets compris entre 8 et 12 (équivalent à 2 jours) | SPEC-03 |
| Très grande | Nombre total des objets compris entre 13 et 20 (équivalent à 5 jours) | SPEC-04 |

### Développements

| Développements (DEV) |
| --- |
| **Contenu de la prestation**   * Planning définitif des développements et tests, * Rédaction des spécifications techniques détaillées,   + Développer et fournir des logiciels opérationnels, c'est-à-dire compilés ou compilables, testés de façon unitaire, testés sous forme intégrée, documentés, conformes aux spécifications fonctionnelles, techniques et d'interface, portant sur un nouveau développement ou paramétrage ou une maintenance corrective ou évolutive, * Valider par une réception interne (tests unitaires et tests d’intégration), * Créer la documentation associée (technique, utilisateur, administrateur), * Coordination et suivi de cette réalisation, * Déplacements éventuels sur site pour les tests d’intégration.   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   * de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, * de la charge de coordination et encadrement technique et qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * Spécifications détaillées * Plate-forme de tests |
| **Livrables attendus**   * + Module ou version opérationnelle   + Prérequis d’installations   + Procédure et planning de test et bilan de validation du logiciel   + Documentation associée : installation, versioning, mise à jour éventuelle de manuel utilisateur ou toute autre documentation impactée (architecture), jeux de tests |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Développements | | | |
| **Etapes** | | **Complexité**  (Métrique unitaire) | **Critères de complexité** |
| **DEV** | Création/ Modification d’un écran, d’un programme, d’une édition, rédaction ou mise à jour d’une documentation | Faible (DEV-01) | 1 à 2 éléments (élément = un processus ou interview) |
| Moyenne (DEV-02) | 3 à 6 éléments (élément = un processus ou interview) |
| Grande (DEV-03) | 7 à 15 éléments (élément = un processus ou interview) |

### Réalisation d’une interface d’une connexion

| Réalisation d’une interface ou d’une connexion (INT) |
| --- |
| Contenu de la prestation   * Rédaction, le cas échéant :   + des spécifications fonctionnelles et techniques détaillées de l’interface ou de la connexion,   + des spécifications techniques détaillées associées, * Analyse des protocoles de communication, le cas échéant * Le cas échéant développement, test de façon unitaire et sous forme intégrée, documenté, conforme aux spécifications fonctionnelles, * Fourniture du composant opérationnel * Coordination avec le fournisseur du système périphérique concerné, * Validation de la réalisation avant livraison. * Qualification d’intégration   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   1. de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, 2. de la charge de coordination et encadrement technique et qualité liés à la prestation globale. 3. de la chefferie de projet nécessaire à l’exécution de la prestation |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * Système périphérique disponible en état de communiquer avec le protocole de communication et connecteur opérationnel, micro-ordinateur si connexion via PC * Contrainte organisationnelle du site ou service * Accès aux locaux où se trouve le système périphérique |
| **Livrables attendus**   * + Module ou version opérationnelle   + Prérequis d’installations   + Procédure et planning de test et bilan de validation du logiciel   + Documentation associée : installation, versioning, mise à jour éventuelle de manuel utilisateur ou toute autre documentation impactée (architecture), jeux de tests |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Développement | | | |
| **Etapes** | | **Complexité**  (Métrique unitaire) | **Critères de complexité** |
| **INT** | Création/ Modification d’un écran, d’un programme, d’une édition, rédaction ou mise à jour d’une documentation | Faible (INT-01) | 1 à 2 éléments (élément = un processus ou interview) |
| Moyenne (INT-02) | 3 à 6 éléments (élément = un processus ou interview) |
| Grande (INT-03) | 7 à 15 éléments (élément = un processus ou interview) |

### Paramétrages

| Paramétrages (PARAM) |
| --- |
| **Contenu de la prestation**  Il peut concerner les règles de gestion, les interfaces IHM, les éditions   * Rédaction des spécifications techniques détaillées,   + Paramétrer et fournir ou mettre à jour des logiciels opérationnels, c'est-à-dire compilés ou compilables, testés de façon unitaire, testés sous forme intégrée, documentés, conformes aux spécifications fonctionnelles, techniques et d'interface * Valider par une réception interne (tests unitaires) * Coordination et suivi de cette réalisation * Déplacement éventuel sur site   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   1. de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, 2. de la charge de coordination et encadrement technique/qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * Spécifications détaillées |
| **Livrables attendus**   * + Module ou version opérationnelle   + Documentation associée : installation, versionning, mise à jour éventuelle de manuel utilisateur   + Retour des fiches d’anomalie ou fiche d’évolution si réalisation suite à demande de correction ou d’évolution |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paramétrages | | |
| **Etapes** | **Complexité**  (métrique unitaire) | **Critères de complexité** |
| Création/Modification d’un écran, d’un programme, d’une édition, rédaction ou mise à jour d’une documentation | Faible | 1 à 2 éléments (élément = un processus ou interview) |
| Moyenne | 3 à 6 éléments (élément = un processus ou interview) |
| Grande | 7 à 15 éléments (élément = un processus ou interview) |

### Déploiement et mise en œuvre

|  |
| --- |
| Déploiement et mise en œuvre (DMO) |
| **Contenu de la prestation**  Déploiement et mise en œuvre de nouvelles versions évolutives ou adaptatives :   * Définition et contrôle des prérequis,   + Prestation de déploiement, * Coordination et suivi de cette réalisation, * Contrôle de non régression et de bon fonctionnement suite au déploiement ou à la mise en œuvre, * Déplacement éventuel sur site.   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   1. de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, 2. de la charge de coordination et encadrement technique/qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * Validations |
| **Livrables attendus**   * Documentation concernant les prérequis et modalités de mise en œuvre, * Livraison du nouveau module, * Compte-rendu d’intervention. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Déploiement et mise en œuvre (DMO) | | |
| **Etapes** | **Complexité**  (Métrique unitaire) | **Critères de complexité** |
| **DMO** | Faible (DMO-01) | Impact sur 1 à 2 éléments ou sur 1 module |
| Moyenne (DMO-02) | Impact sur 3 à 6 éléments ou sur 2 à 3 modules |
| Grande (DMO-03) | Impact sur 7 à 15 éléments ou 4 ou 5 modules |
| Très grande (DMO-04) | Impact sur 16 à 25 éléments ou plus de 6 modules |

### Support et assistance technique complémentaires

| Support, assistance, expertise technique (SAT) |
| --- |
| **Contenu de la prestation**   * Prise de connaissances, * Assistance :   + à l’intégration, et/ou   + au projet pour la mise en œuvre opérationnelle d’une solution ou version (organisation réception, vérification, gestion plate-forme technique, etc.), et/ou   + à la conception d’applications dans les nouvelles technologies,   + Technique sur les différents environnements techniques de l’AP-HP. * Restitution des travaux, * Coordination et suivi des travaux, * Support et/ou assistance téléphonique, déplacement sur site si nécessaire, sur demande du CSA et/ou OPS. * Dans le cadre d’un problème important rencontré sur une ou plusieurs applications : * Diagnostic, intervention et résolution par un expert hautement qualifié sur le domaine supposé du problème (réseau, base de données, logiciel …)   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   * + - * + de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale         + de la charge de coordination et encadrement technique et qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * Document pertinent, * Accès au site d’intervention le cas échéant. |
| **Livrables attendus**   * + Synthèse, point d’avancement,   + Notes de reporting sur le déroulement des interventions. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Support et assistance technique (hors cadre de maintenance) | |
| **SAT** | **SAT** | **Durée de l’intervention** |
| SAT-01 | 0,5 jour (sur site) |
| SAT-02 | 1 jours (sur site) |
| SAT-03 | 0,5 jour (à distance) |
| SAT-04 | 1 jours (à distance) |

### Formation et accompagnement

Il y a 3 types de sessions de formations et accompagnement :

* + - * Formation et accompagnement des utilisateurs (session de 1/2 journée ou journée)
      * Formation et accompagnement des administrateurs (session 1/2 journée ou journée)
      * Formation et accompagnement de formateurs (session de 1/2 journée ou journée)

Pour les formations, les sessions sont au maximum de 12 personnes en phase 1 et de 8 personnes en phase 2 du projet.

| Formation et Accompagnement (FORM) |
| --- |
| **Contenu de la prestation**   * + 1. Formations   En phase de préparation   * + - * Prise de connaissances, organisation, préparations des scénarios et des supports pédagogiques, coordination et bilan des formations,       * Préparation des jeux d’essais (démonstrations et exercice),       * Formation des utilisateurs (session de 0,5 jour, 1 jour),       * Formation des administrateurs (session de 0,5 jour, 1 jour),       * Formation de formateurs (session de 0,5 jour, 1 jour).   En phase de réalisation   * + - * Dispenser la formation,       * Rendre compte de la participation et des évaluations.     1. Accompagnement        - En phase de préparation          * Préparation des documentations utilisateurs,          * Organisation, coordination.        - En phase d’accompagnement          * Accompagnement à la prise en main,          * Coordination et suivi des travaux (avec planification de l’accompagnement)          * Diffusion de la documentation,          * Déplacement sur site   Chaque unité d’œuvre inclut la ventilation :   * + - * + de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale         + de la charge de coordination et encadrement technique et qualité liés à la prestation globale. |
| **Fournitures de l’AP-HP**   * + - * Locaux (formation dans les locaux AP-HP)       * Postes de travail (formation dans les locaux AP-HP) |
| **Livrables attendus**   * + - * Bilans de formations       * Support de formation   NOTA : le PV d’admission est prononcé à la validation du bilan de formation. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Formation / Accompagnement | |
| **FORM** | **Etape** | **Durée estimée** |
| FORM-01 | Utilisateur sur site | Session de 0,5 jour |
| FORM-02 | Utilisateur sur site | Session de 1 jour |
| FORM-03 | Utilisateur à distance | Session de 0,5 jour |
| FORM-04 | Utilisateur à distance | Session de 1 jour |

### Transfert de compétences

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRANSFERT DE COMPETENCES (TRANSC) | | |
| **Contenu de la prestation** | | |
|  | Le cas échéant, dans le cadre de la prise en charge de formation référent, d’accompagnement à la généralisation et/ou du support de niveau 1:   * Préparation des scénarios pédagogiques, * Préparation des supports de formation, * Préparation de l’environnement et des jeux d’essais (démonstration et exercices), * Coordination et planification des formations.   En phase de réalisation :   * Dispenser la formation, * Rendre compte de la participation, * Coordination et suivi des travaux (avec planification des formations).   Périmètre du transfert de compétence :   * Paramétrage niveau 1 et 2 des différents modules, * Accompagnement à la généralisation * Préparation au support niveau 1.   Remarque : quelles que soient les unités d’œuvres commandées, chaque UO inclut la ventilation:   * de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation globale, * de la charge de coordination et encadrement technique/qualité liés à la prestation globale. * de la chefferie de projet nécessaire à l’exécution de la prestation | |
| **Antécédent(s), Pré-requis, Fourniture(s)** | | **Profil type pour la partie opérationnelle de l’UO** |
|  | * Objectif de la formation, souhait de calendrier * Si formation sur site : salle de formation, avec 6 à 9 postes de travail avec logiciels et accès nécessaires à la formation, vidéo projecteur, tableau, * Spécifications Fonctionnelles Générales et Détaillées de l’Application, * Toute autre documentation pertinente existante. |
| * Chef de Projet * Consultant |
| **Livrable(s) spécifique(s) attendu(s)** | |
|  | * Support, dans le format proposé par le Titulaire (Word, PowerPoint, e-Learning,…), un support pouvant être un scénario pédagogique, un support de cours, la préparation de cas de formation dans la base,… * Reporting sur le déroulement de la prestation, le cas échéant, et planning de formation * Bilan et synthèse des formations (liste d’émargement, fiches de satisfaction, etc. .), | |
| **Métrique unitaire** | | |
|  | * Animation formation : la session (1 UO = 1 session) | |
| **Niveau(x) de complexité** | | |
|  | * Nombre de journées de la session | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Détail des Unités d’œuvres** | | | **TRANSC** |
| **Unité d’œuvre d’animation** | | | |
| **Complexité faible** | Session d’une journée (site) | TRANSC 1S | |
| **Complexité moyenne** | Session de deux journées (site) | TRANSC 2S | |
| **Grande complexité** | Session de trois journées (site) | TRANSC 3S | |
| **Unité d’œuvre d’animation** | | | |
| **Complexité faible** | Session d’une journée (à distance) | TRANSC 1D | |
| **Complexité moyenne** | Session de deux journées (à distance) | TRANSC 2D | |
| **Grande complexité** | Session de trois journées (à distance) | TRANSC 3D | |

### Mise à jour des données et référentiels

|  |  |
| --- | --- |
| MISE A JOUR DES DONNEES ET REFERENTIELS (MIGRD-01) | |
| **Contenu de la prestation** | |
|  | Face à un projet de reprise ou de récupération de données :   * Prise de connaissance * Définir des Spécifications Fonctionnelles Détaillées et les formaliser dans un dossier en s’appuyant sur des documents existants.   + Audit des données à reprendre   + Réalisation et développement d’un module pour la reprise   + Elaboration de la stratégie de la reprise et contrôles à effectuer pour vérifier la conformité des données. * Exécution de cette reprise * Analyse du résultat * Une restitution des résultats de l’analyse * Coordination et suivi des travaux   **MIGRD-01**  réalisé par l’APHP :   * fourniture des espaces disque pour l’export réalisé par le Titulaire : * fourniture du modèle logique et physique des données et documentation explicative associée * réalisation et fourniture de l’export sous format lisible * Export base de données et envoi au Titulaire   réalisé par le Titulaire :   * Extraction * Traitement des identifiants et injection * Paramétrages divers * Tests et validation |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Antécédent(s), Pré-requis, Fourniture(s)** | | **Profil type pour la partie opérationnelle de l’UO** |
|  | * Spécifications Fonctionnelles Générales et éventuelles Demandes d’Interventions * Spécification des données à reprendre et/ou exporter * Règles fonctionnelles d’extraction / exportation * Spécification du format de restitution |
| * Chef de projet * Expert technique |
| **Livrable(s) spécifique(s) attendu(s)** | |
|  | * Dossier de spécifications fonctionnelles détaillées * Reprises, exportations, fusions ou scission de données |
| * Notes intermédiaires de reporting sur le déroulement de la réalisation, le cas échéant | |
| **Métrique unitaire** | | |
|  | * Site | |
| **Niveau(x) de complexité** | | |
|  | Sans objet | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Détail des Unités d’œuvres** | | **MIGRD** |
| **Unités d’œuvres de MIGRD** | | |
| Métrique unitaire | Objets à extraire ou à exporter | |
| MIGRD | Export données et transfert logiciel titulaire à logiciel Titulaire | MIGRD 1 |

### Prestation technique complementaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRESTATION TECHNIQUE COMPLEMENTAIRE (REAL) | | |
| **Contenu de la prestation** | | |
|  | * Rédaction des Spécifications techniques détaillées * Développement et fourniture des logiciels opérationnels, c'est-à-dire compilés ou compilables, testés de façon unitaire et sous forme intégrée, documentés, conformes aux spécifications fonctionnelles, techniques et d'interface, portant sur un nouveau développement ou une maintenance corrective ou évolutive, * Validation fonctionnelle de la réalisation avant livraison.   Remarque : quelles que soient les unités d’œuvres commandées, chaque UO inclut la ventilation :   * de la charge de production du livrable de synthèse lié à la restitution de la prestation   globale,   * de la charge de coordination et encadrement technique/qualité liés à la prestation globale | |
| **Antécédent(s), Pré-requis, Fourniture(s)** | | **Profil type pour la partie opérationnelle de l’UO** |
|  | * Spécifications Fonctionnelles Détaillées |
| * Expert technique * Ingénieur Etudes et Développement * Chef de projet * Ingénieur technique * Qualificateur |
| **Livrable(s) spécifique(s) attendu(s)** | |
|  | * Module ou version opérationnelle * Plan et bilan de validation du logiciel * Documentation associée : installation, version, manuel utilisateur mis à jour * Notes intermédiaires de reporting sur le déroulement de l’étude, * Oral de présentation pour la prise de connaissance. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Détail des Unités d’œuvres** | | | **TRANSC** |
| **Unité d’œuvre d’animation** | | | |
| **Complexité faible** | Poids de l’intervention compris entre 1 et 7 | REAL-01 | |
| **Complexité moyenne** | Poids de l’intervention compris entre 8 et 14 | REAL-02 | |
| **Grande complexité** | Poids de l’intervention compris entre 15 et 26 | REAL-03 | |